



ДУМА
ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

от 24 августа 2023 года № 195

пгт. Шаля

Об утверждении Положения о порядке закрепления муниципального имущества Шалинского городского округа на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Уставом Шалинского городского округа, Дума Шалинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке закрепления муниципального имущества Шалинского городского округа на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Шалинского городского округа от 12.02.2013 № 109 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления муниципального имущества Шалинского городского округа на праве оперативного управления и хозяйственного ведения муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Шалинский вестник», разместить на официальном сайте Думы Шалинского городского округа и на официальном сайте администрации Шалинского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комитет по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Н. В. Бурылов).

Глава
Шалинского городского округа

Председатель Думы
Шалинского городского округа

_____ А. П. Богатырев

_____ А. В. Колченогов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАКРЕПЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО
УПРАВЛЕНИЯ И ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке закрепления муниципального имущества Шалинского городского округа на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Положение регулирует порядок закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за определенными хозяйствующими субъектами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, в целях повышения эффективности использования муниципального имущества и распространяется на имущество, закрепляемое за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения.

1.2. Собственником муниципального имущества является муниципальное образование – Шалинский городской округ.

1.3. Субъектом права хозяйственного ведения является муниципальное унитарное предприятие (далее по тексту - предприятие). Предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Положением.

1.4. Субъектом права оперативного управления являются муниципальные казенные, бюджетные, автономные учреждения (далее по тексту - учреждение). Учреждения, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

1.5. За предприятиями на праве хозяйственного ведения и за учреждениями на праве оперативного управления закрепляется движимое и недвижимое муниципальное имущество.

1.6. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на недвижимое имущество подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника (уполномоченного им лица).

1.8. Плоды, продукция и доходы, полученные от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении, а также имущество, приобретенное предприятием, учреждением по договору или иным законным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия, оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

1.9. К вопросам по порядку закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства.

Глава 2. ПОРЯДОК ЗАКРЕПЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ

2.1. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за предприятием на праве хозяйственного ведения осуществляется на основании распоряжения администрации Шалинского городского округа.

2.2. Право на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено распоряжением администрации Шалинского городского округа о передаче имущества предприятию.

2.3. Для издания распоряжения администрации Шалинского городского округа предприятие представляет:

1) заявление с указанием имущества, предлагаемого к закреплению за предприятием на праве хозяйственного ведения, подписанное руководителем предприятия;

2) документы, содержащие описание имущества в зависимости от вида закрепляемого в хозяйственное ведение имущества, в том числе технический план (технический паспорт) для зданий, строений, сооружений и нежилых помещений, техническую документацию на имущество и иные документы, позволяющие с достаточной определенностью установить закрепляемое имущество.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ

3.1. Имущество, принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения, отражается на его балансе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Предприятие обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность муниципального имущества, не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение срока хозяйственного ведения с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации;
- проводить капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за учреждением на праве хозяйственного ведения.

3.3. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ

или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

3.4. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.5. Недвижимым и движимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности и (или) ограничивающих осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.6. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Положением о списании муниципального имущества Шалинского городского округа.

3.7. Имущество, закрепленное за предприятием на праве хозяйственного ведения, подлежит воспроизводству в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и установленными нормами и порядком амортизации.

3.8. Собственник имущества предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

3.9. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Шалинского городского округа часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах и в сроки, которые определяются решением Думы Шалинского городского округа.

3.10. В случаях отчуждения предприятием основных средств предприятие в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права (даты подписания договора, принятия к исполнению исполнительного листа и т.п.) предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шалинского городского округа правоустанавливающий документ (договор или иной документ), подтверждающий факт отчуждения имущества. В 2-недельный срок после приобретения предприятием основных средств документы об их приобретении (договоры, счета-фактуры, технические паспорта и т.д.) подлежат передаче в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шалинского городского округа для своевременного учета в реестре муниципального имущества Шалинского городского округа.

3.11. Отчуждение или приобретение предприятием основных средств является основанием для внесения изменений в реестр муниципального имущества. Закрепленное в хозяйственном ведении имущество, вновь поступившие основные средства отражаются на балансе предприятия.

3.12. Предприятие самостоятельно (за счет собственных средств) вносит в бюджет налог на имущество, переданное ему в хозяйственное ведение, в соответствии с налоговым законодательством.

Глава 4. ПОРЯДОК ЗАКРЕПЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за учреждением на праве оперативного управления осуществляется на основании распоряжения администрации Шалинского городского округа.

4.2. Право оперативного управления учреждению возникает с момента передачи имущества учреждению.

4.3. Для издания распоряжения администрации Шалинского городского округа учреждение представляет:

- 1) заявление с указанием имущества, предлагаемого к закреплению за учреждением

на праве оперативного управления, подписанное руководителем учреждения;

2) документы, содержащие описание имущества в зависимости от вида закрепляемого в оперативное управление имущества, в том числе технический план (технический паспорт) для зданий, строений, сооружений и нежилых помещений, техническую документацию на имущество и иные документы, позволяющие с достаточной определенностью установить закрепляемое имущество.

Глава 5. ПОРЯДОК ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности и отражается на балансе учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность муниципального имущества, не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение срока оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации;
- проводить капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

5.3. Казенное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.5. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Шалинского городского округа.

5.6. Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

5.8. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

5.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность

лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

5.10. Порядок определения видов имущества, относящегося к особо ценному движимому имуществу учреждений, утверждается постановлением администрации Шалинского городского округа.

5.11. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о списании муниципального имущества Шалинского городского округа.

5.12. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, подлежит воспроизводству в соответствии с действующим законодательством, установленными нормами и порядком амортизации.

5.13. Учреждение самостоятельно (за счет собственных средств) вносит в бюджет налог на имущество, переданное ему в оперативное управление, в соответствии с налоговым законодательством.

Глава 6. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ И ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Шалинского городского округа.

6.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шалинского городского округа не чаще одного раза в 3 года проводит проверку наличия имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, его состояния, а также соблюдения условий пользования и (или) распоряжения имуществом, закрепленным за предприятиями, учреждениями.

6.3. Все изменения характеристик имущества, связанные с его использованием, учитываются в реестре муниципального имущества на основании заявления, предоставляемого предприятием, учреждением с приложением всех необходимых документов.

6.4. Предприятия и учреждения несут ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества, переданного им на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.